



CERTIFICADO

O **Grupo Voitto** certifica que

ANA CLAUDIA VIEIRA FOLHA

concluiu com êxito o curso de **Gestão do Tempo e Produtividade Profissional**,
com carga horária de 8 horas.

Juiz de Fora - MG, 18 de Agosto de 2020

Voitto Treinamento e Desenvolvimento
CNPJ: 10.325.713/0001-89

Thiago Coutinho De Oliveira



Gestão do Tempo e Produtividade Profissional

Módulo 1 - Fundamentos para Gestão de Tempo

A importância de Gerenciar seu Tempo

As Gerações da Administração do Tempo

Três Princípios Clássicos de Administração do Tempo

Tarefa Prática: Como você tem utilizado seu tempo?

Módulo 2 - Fundamentos para Gestão do Tempo

A importância do Autoconhecimento

Tarefa Prática: Roda da Vida

O passo a passo do planejamento pessoal

Crie novos hábitos

Superando a procrastinação

Módulo 3 - Estratégias para aumentar a produtividade

As 5 dicas para uma boa administração do tempo

As ferramentas para Gestão do Tempo

Priorize suas atividades

Tarefa Prática: Matriz de Priorização

Sabotadores do Tempo

Módulo 4 - Conquistando Produtividade no Ambiente Corporativo

Como conduzir reuniões produtivas?

Aprenda a delegar tarefas

Lidando com os imprevistos empresariais